

# Bulletin d'inscription

Employeur : .....

Adresse : .....

Code Postal .....

Ville .....

Responsable : .....

Téléphone :

Mel : .....

A transmettre par courriel à  
[secretariat@bignoneau.com](mailto:secretariat@bignoneau.com)

ou par courrier à

Cabinet Bignoneau  
91 avenue d'Italie  
75013 Paris

## Inscription au stage :

Intitulé : .....

Région/Ville : .....

Prévu les : ..... 2024

## Participants :

| Nom | Prénom | Fonction |
|-----|--------|----------|
|     |        |          |
|     |        |          |
|     |        |          |
|     |        |          |
|     |        |          |

## Prix :

Inter : 440,00 € nets par participant et par journée, soit **880,00 € pour l'action de 2 jours, soit 14 heures.**

**Repas du midi- documentation et supports pédagogiques compris**

Intra : 1 700,00 € nets par groupe et par journée, **nous consulter pour le sur-mesure.**

Je souhaite l'établissement d'une convention pour une demande de prise en charge.

## Modalités de règlement :

L'inscription n'est définitive qu'accompagnée de votre bon de commande.

Une facture pro forma est adressée en même temps que la convention de formation, suite à l'inscription.

Puis une facture sera adressée dès la fin du stage avec les attestations de formation.

Toute annulation moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage donnera lieu à une facturation du montant dans sa totalité. Les remplacements seront acceptés.

Le Cabinet Bignoneau se réserve le droit d'annuler l'action en inter en cas d'un nombre trop faible d'inscrits. Dans ce cas vous serez avisé au moins 2 semaines avant la date prévue.

Pour tout renseignement complémentaire  
concernant les modalités pédagogiques :

Tel : **06 07 95 64 67**

[formation@bignoneau.com](mailto:formation@bignoneau.com)

